

СОГЛАСОВАН

решением Ученого совета
АНО ВО «МБИ
имени Анатолия Собчака»
(протокол от «25» декабря 2020 г. № 8)

АКТУАЛИЗИРОВАН

решением Ученого совета
АНО ВО «МБИ
имени Анатолия Собчака»
(протокол от «25» декабря 2025 г. № 7)

УТВЕРЖДЕН

приказом ректора
АНО ВО «МБИ
имени Анатолия Собчака»
от «30» декабря 2020 г. № 75

УТВЕРЖДЕНА

актуализированная версия
приказом ректора
АНО ВО «МБИ
имени Анатолия Собчака»
от «30» декабря 2025 г. № 59

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

Контроль и ревизия

специальность

38.05.01 Экономическая безопасность

специализация:

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

уровень образования

высшее образование - специалитет

форма обучения

заочная

год набора

2021

Санкт-Петербург
2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА ФОС ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	5
3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ	7
4. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА.....	8
5. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	8
5.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:.....	8
5.2 КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	9
5.3 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ.....	24
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ...	32
7. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ.....	33
7.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ.....	35
7.2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ.....	36

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов обучения по учебной дисциплине.

Рабочей программой дисциплины (модуля) предусмотрено формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-4 Способен проводить проверки, ревизии и комплаенс-контроль деятельности хозяйствующих субъектов для выявления, документирования и пресечения правонарушений в экономической сфере	ПК-4.1 Планирует и организует служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов, сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знает основные методы проведения кабинетных и полевых исследований в конкурентной разведке, технологические основы их проведения, источники получения данных для последующего формирования информационных баз данных. Основы финансового менеджмента и бюджетирования Система документооборота в организации Организационная структура организации Умеет разрабатывать план проведения кабинетных и полевых исследований в конкурентной разведке, формировать информационные базы данных (информацию), готовить аналитические обзоры на основе полученной информации Обладает навыками формулирования целей и задач проведения разведывательных мероприятий, а также навыками разработки планов проведения кабинетных и полевых исследований в конкурентной разведке, формирования информационных баз данных (информации) и подготовки аналитических обзоров на основе полученной информации. Контроль соблюдения законодательства РФ в сфере противодействия коррупции контрагентами при реализации договорных отношений
	ПК-4.2 Разрабатывает рекомендации для устранения выявленных нарушений, блокирует проведение незаконных операций; отслеживает обновления в правовых актах и своевременно адаптирует под них внутренние регламенты компании; проводит экономическую экспертизу нормативно-правовых актов	Знает Трудовое законодательство РФ Законодательство РФ в сфере закупок Арбитражно-процессуальное законодательство РФ Административное, административно-процессуальное законодательство РФ Уголовное, уголовно-процессуальное законодательство РФ в сфере противодействия коррупции Умеет Разрабатывать предложения по повышению профессионального уровня работников структурного подразделения в сфере предупреждения коррупции. Разрабатывать меры дисциплинарной ответственности работников организации за совершение действий (бездействия), которые привели к коррупционному правонарушению. Разрабатывать системы внутреннего контроля в областях деятельности с высокими коррупционными рисками Обладает навыками Определение мер ответственности, применяемых к работникам организации, за совершение коррупционных правонарушений Разработка предложений по совершенствованию систем внутреннего контроля в областях деятельности с высокими коррупционными рисками Разработка системы мотивации и оценки результатов деятельности работников структурного подразделения в сфере предупреждения коррупции
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и	ОПК-2.2. Интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использует полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности	Знает: - место и роль аудита в системе государственного финансового контроля; - содержание Федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности;- организационные основы планирования аудиторской проверки;- организацию системы внутреннего контроля в организациях и использование ее результатов для целей аудиторской проверки объекты и принципы контрольно-ревизионных проверок;- основные направления контрольно-ревизионных проверок;- методы контрольно-ревизионных проверок;- документирование контрольно-ревизионных проверок;- использование материалов контрольно-ревизионных проверок Умеет: - разрабатывать типовые документы по планированию аудиторской проверки;- применять аудиторские процедуры для оценки правильности показателей бухгалтерского учета и отчетности, отдельных фактов финансово-хозяйственной деятельности составить план и программу контрольно-ревизионных проверок;- применить методы контроля и

статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.		ревизии к конкретным объектам проверки;- провести контрольно-ревизионные проверки;- сделать выводы о законности и дать оценку финансовым результатам деятельности организации Обладает навыками методами проверки и анализа финансовой (бухгалтерской) отчетности организаций;- навыками подготовки предложения для текста аудиторского заключения.-. использования контрольных функций бухгалтерского учета и аудита в организациях; - навыками проведения внутреннего финансового контроля.
ОПК-4. Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.	ОПК-4.2. Выбирает инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор	Знает методы оценки различных планов деятельности хозяйствующего субъекта, цели и задачи расчета экономических показателей для обеспечения экономической безопасности; методического обеспечения расчета экономических показателей. методики планирования, составления программ и проведения контрольных мероприятий; о возможных нарушениях и ошибках в осуществлении хозяйственной деятельности и ведении бухгалтерского учета при проведении проверок; права, обязанности и ответственность экономических субъектов и контролирующих органов при проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;-методы проведения контрольных мероприятий, позволяющие оценить законность совершаемых хозяйственных операций и правильность их отражения в учете и отчетности;-нормативно-правовые основы и порядок функционирования внутреннего контроля и аудита; методику организации системы внутреннего контроля;- процедуру оформления результатов проверок, планирования и исполнения мероприятий по устранению выявленных нарушений Умеет применять методов оценки планирования деятельности организации (учреждения) регионального и национального уровня, разрабатывать планы и программы проведения контрольных мероприятий; обобщать результаты проверок, составлять письменную информацию по результатам ревизии и акты ревизии; разрабатывать рекомендации руководству экономического субъекта по результатам ревизии;-применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности;- организовать и оценить эффективность систем внутреннего контроля и аудита;-составлять акты проверок, справки и другие документы в ходе выполнения контрольно-ревизионного мероприятия Обладает навыками: подбора методов планирования деятельности организации (учреждения) регионального и национального уровня, контроля и учета профессиональной деятельности работников организаций (учреждений) регионального и национального уровня; выбор инструментария и технических средств организации профессиональной деятельности работников, методикой планирования, составления программ и проведения контрольных мероприятий;-навыками применять различные приемы и методы контроля в деятельности контролирующих органов;-навыками оценки эффективности систем внутреннего контроля и аудита;-способностью готовить акты проверок, справки и другие документы по результатам выполненных исследований.

1.2. Входной уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемых для формирования компетенции

Знать- объекты и принципы контрольно-ревизионных проверок;- основные направления контрольно-ревизионных проверок;- методы контрольно-ревизионных проверок;- документирование контрольно-ревизионных проверок;- использование материалов контрольно-ревизионных проверок.

Уметь- составить план и программу контрольно-ревизионных проверок;- применить методы контроля и ревизии к конкретным объектам проверки;- провести контрольно-ревизионные проверки;- сделать выводы о законности и дать оценку финансовым результатам деятельности организации.

Владеть- навыками использования контрольных функций бухгалтерского учета и аудита в организациях;- навыками проведения внутреннего финансового контроля.

2. СТРУКТУРА ФОС ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка проводится методом сопоставления параметров продемонстрированной обучающимся продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

Таблица – 1.1. Объекты оценивания и наименование оценочных средств

Номер и наименование разделов/тем	Формы текущего контроля успеваемости / промежуточной аттестации	Объекты оценивания	Вид занятия / Наименование оценочных средств	Форма проведения оценки Устная/ письменная
Тема 1. Контроль в системе управления	Текущий контроль	Сущность, состав и функции системы управления. Роль и формы контрольной функции. Субъекты и объекты контроля. История развития контроля в Российской Федерации. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой. Механизм контроля в системе управления. Пользователи информации по результатам контроля. Роль контроля в обеспечении стабильности и надежности экономического развития. Государственно-финансовый контроль. Нормативно-правовая база государственного финансового контроля в целях обеспечения экономической безопасности России.	ДП – доклад с презентацией, Т – тест	устная/ письменная
Тема 2. Организация внешнего (государственного) контроля	Текущий контроль	Понятие государственного финансового контроля. Задачи государственного финансового контроля. Органы государственного и муниципального финансового контроля, их полномочия. Требования к деятельности осуществления государственного финансового контроля. Контроль, осуществляемый органами Федерального казначейства. Контроль, осуществляемый Федеральной службой финансово-бюджетного надзора. Налоговый контроль. Контроль, осуществляемый таможенными органами.	Доклад с презентацией, коллоквиум, реферат, кейс, Круглый стол, задания, Тест	Устная письменная
Тема 3. Организация внутреннего контроля	Текущий контроль	Система внутреннего контроля организации. Задачи внутреннего финансового контроля. Элементы системы внутреннего контроля. Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет коммерческих организаций. Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.	Доклад с презентацией, коллоквиум, реферат, кейс, Круглый стол, задания, Тест	Письменная Устная
Тема 4. Ревизия как инструмент контроля	Текущий контроль	Ревизия как инструмент контроля; задачи и организация проведения ревизии; основания и периодичность проведения ревизии. Система нормативного регулирования контрольно-ревизионной деятельности. Структура и функции органов	Доклад с презентацией, коллоквиум	Устная письменная

		государственно-го контроля. Уровни нормативного регулирования контрольно-ревизионной деятельности в Российской Федерации. Организация внутреннего контроля как субъекта экономических отношений. Профессиональная подготовка в системе контроля. Экономические субъекты, подлежащие контролю. Права, обязанности и ответственность членов ревизионных групп.	реферат кейс Круглый стол задания Тест	
Тема 5. Организационно-методические основы ревизии	Текущий контроль	Направления ревизионной проверки; подготовка и планирование проведения ревизии; основные этапы и последовательность работы; их документирование. Объем проверки и определяющие его факторы. Методы определения объема ревизии и определяющие его факторы. Планирование ревизии, ее назначение и принципы. Разработка предварительного и общего плана проведения контрольно-ревизионной работы, программы ревизии и конкретных процедур. Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии; организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности; порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организаций. Учетная политика организации.	Доклад с презентацией коллоквиум реферат кейс Круглый стол задания Тест	Устная письменная
Тема 6. Ревизия денежных средств и операций по расчетным, валютным и специальным счетам в банках	Текущий контроль	Цели проверки и источники информации. Методы проверки. Инвентаризация находящихся в кассе наличных денежных средств, денежных документов, ценных бумаг и бланков строгой отчетности. Проверка правильности оформления кассовой книги и кассовых отчетов, приложенных к ним документов. Порядок установления лимита остатка наличных денег в кассе предприятий и кредитных организаций. Цели проверки и источники информации по расчетным, валютным и специальным счетам в российских банках. Методы проверки операций по счетам в банках. Проверка правильности документального оформления и законности операций по счетам в банках. Проверка отчетов и оборотов по валютным счетам. Проверка правильности документального оформления и законности операций по покупке иностранной валюты на внутреннем валютном рынке России.	Доклад с презентацией коллоквиум реферат кейс Круглый стол задания Тест	Письменная устная
Тема 7. Ревизия основных средств и нематериальных активов	Текущий контроль	Цели контроля и ревизий основных средств и нематериальных активов и источники информации. Классификация основных средств и нематериальных активов. Особенности их учета и списания на себестоимость. Методы оценки поступления основных средств и нематериальных активов в организацию. Порядок начисления амортизации этих видов имущества. Проверка документального оформления поступления, выбытия и списания основных средств и нематериальных активов. Проблемы и контроль использования ускоренной амортизации..	Доклад с презентацией коллоквиум реферат кейс Круглый стол задания Тест	Письменная Устная
Тема 8. Ревизия товарно-материальных ценностей	Текущий контроль	Цель и основные задачи ревизии товарно-материальных ценностей. Проверка полноты оприходования поступивших материалов и отпуска их в производство (на сторону). Документальное оформление движения материалов. Особенности специального инвентаря и специальной одежды. Проверка учета и контроля этих видов имущества, а также правильности их списания. Проверка полноты и правильности учета и списания временных сооружений	Доклад с презентацией коллоквиум реферат кейс Круглый стол задания Тест	Письменная Устная
Тема 9. Ревизия	Текущий контроль	Цели проверки расчетов по оплате труда и источники информации. Виды и формы оплаты труда в организации.	Доклад с презентацией	Письменная Устная

расчетов с персоналом по оплате труда		Проверка организации учета, документального оформления начисления и полноты выплаты заработной платы работникам организации. Проверка правильности произведенных начислений и удержаний из заработной платы. Ревизия полноты начислений в фонд оплаты труда и уплаты налогов в бюджет и сборов во внебюджетные фонды. Контроль сроков хранения расчетных ведомостей по заработной плате.	коллоквиум реферат кейс Круглый стол задания Тест	
Тема 10. Ревизия дебиторской и кредиторской задолженности	Текущий контроль	Цели ревизии дебиторской и кредиторской задолженности, источники информации, Этапы проведения ревизии с дебиторами и кредиторами. Инвентаризация расчетов по дебиторской и кредиторской задолженности.	Доклад с презентацией коллоквиум реферат кейс Круглый стол задания Тест	Письменная Устная
Все темы и разделы:	Промежуточная аттестация	Обобщенные результаты обучения по овладению теоретическими знаниями и практическими навыками	Т – тест (1-30)	Письменная

3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка знаний, умений, владений выражается в пятибалльной системе.

Таблица 3.1 – Текущий контроль

№ п/п	Виды работ	Критерии оценивания			
		Неудовлетворительно (2 балла)	Удовлетворительно (3 балла)	Хорошо (4 балла)	Отлично (5 баллов)
1	Работа на лекциях	Отсутствие участия студента в работе на занятии	Единичное высказывание	Высказывание суждений, активное участие в работе на занятии	Высказывание неординарных суждений, активное участие в работе на занятии
2	Работа на практических занятиях, решение общих практических задач	Отсутствие участия в обсуждении, решении, неправильное решение	Единичное высказывание, решение ошибками	Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями	Высказывание неординарных суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок
3	Работа на практических занятиях, решение индивидуальных практических задач	Отсутствие участия в обсуждении, решении, неправильное решение	Единичное высказывание, решение ошибками	Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями	Высказывание неординарных суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок

Критерии оценивания формулируются для каждой компетенции и отражают деятельность обучающегося, поддающуюся измерению.

Таблица 3.2 – Обобщенные критерии оценивания освоения компетенции

Неудовлетворительно (2 балла)	Удовлетворительно (3 балла)	Хорошо (4 балла)	Отлично (5 баллов)
Компетенция не освоена. Обучающийся не показывает знания, входящие в состав	Компетенция освоена. Обучающийся показывает общие знания, входящие в состав компетенции, имеет представление об их	Компетенция освоена. Обучающийся показывает полноту	Компетенция освоена. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач, умение принимать решения, создавать и

компетенции, не понимает их необходимость и/или не может их применять	неприменении, умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из полученных знаний	знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач	применять документы, связанные с профессиональной деятельностью; способен самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов и технологий.
---	---	---	--

4. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА

Таблица 4.1 – Шкала критериев оценивания компетенций

Оценка	Содержание
Неудовлетворительно (2 балла)	Демонстрирует непонимание проблемы, не восприятие материала. Работа незакончена и/или это плагиат
Удовлетворительно (3 балла)	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер
Хорошо (4 балла)	Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения
Отлично (5 баллов)	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Продемонстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

Таблица - 5.1 Перечень заданий текущего контроля и их наименование

Наименование оценочных средств	Содержание задания
Доклад презентацией	1. Основные принципы, цели и задачи экономического контроля. 2. Виды экономического контроля. 3. Предмет и методы экономического контроля. 4. Сущность ревизии, ее основные задачи. Отличие ревизии от аудита. 5. Виды ревизии, правила проведения ревизии. 6. Права и обязанности ревизора. Планирование ревизии. 7. Оформление окончательных итогов ревизии. 8. Задачи и источники ревизии затрат на производство. 9. Ревизия классификации и правильности учета затрат. 10. Ревизия расходов по организации производства, управлению и обслуживанию.
коллоквиум	1. Нормативно-правовое регулирование контрольно-ревизионной деятельности 2. Сущность и роль экономического контроля в управлении экономикой 3. Профессиональная этика ревизора 4. Система методов финансового контроля на предприятии 5. Методы документального и фактического контроля 6. Организация контрольно-ревизионной работы 7. Методика контрольно-ревизионной работы 8. Контроль и ревизия денежных средств 9. Ревизия расчетов с подотчетными лицами 10. Ревизия основных средств 11. Ревизия вложений во внеоборотные активы 12. Ревизия валютных операций 13. Ревизия внешнеэкономической деятельности 14. Особенности проведения ревизий в некоммерческих организациях 15. Контроль и ревизия капитала, резервов и целевого финансирования 16. Контроль и ревизия расчетов с бюджетом 17. Контроль и ревизия расчетов по кредитам и займам 18. Особенности проведения ревизий в организациях со смешанной формой собственности 19. Особенности проведения ревизий в акционерных обществах с полным или частичным государственным капиталом 20. Порядок изъятия документов
реферат	1. Ревизия методов учета затрат на производство. 2. Ревизия калькулирования. 3. Задачи, последовательность и источники ревизии внеоборотных активов. 4. Проверка сохранности,

	технического состояния и использования основных средств. 5. Ревизия операций по поступлению и выбытию основных средств. 6. Проверка операций по ремонту, модернизации основных средств. 7. Проверка правильности начисления амортизации. 8. Контроль и ревизия движения нематериальных активов. 9. Проверка начисления амортизации по нематериальным активам. 10. Задачи, последовательность, и источники ревизии материальных ценностей. 11. Проверка складского хозяйства, складских операций и обеспечения сохранности материальных ценностей. 12. Контроль и ревизия поступления материально-производственных запасов со стороны. 13. Контроль и ревизия выбытия материальнопроизводственных запасов, списания их на производство продукции. 14. Задачи, последовательность и источники ревизии использования трудовых ресурсов, заработной платы и расчетов с рабочими и служащими. 15. Ревизия соответствия трудовых договоров ТК РФ. 16. Ревизия операций по социальному страхованию и обеспечению. 17. Контроль и ревизия и использования фонда заработной платы
кейс	Тема 1. Организация контрольно-ревизионной работы, её состояние и перспективы развития Тема 2. Ревизия как форма финансово-хозяйственного контроля, её виды и характеристика. Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии Тема 3. Последовательность ревизионного процесса, его планирование и процедуры Тема 4. Организация и порядок проведения инвентаризаций Тема 5. Основные требования, предъявляемые к акту ревизии. Порядок ознакомления с актом ревизии и его подписание. Реализация материалов ревизии
Круглый стол	Роль и сущность ревизии как формы экономического контроля. Определение задач внешнего контроля в связи с многообразием целей ревизионных проверок. Основные правила проведения ревизий. Основные права и обязанности ревизора. Какова периодичность и сроки проведения ревизий? Какие направления ревизионной проверки вы знаете, назовите основные аспекты.
задания	1. При проверке кассовых операций в столовой ревизор установил следующее. Сальдо по счету 57 «Переводы в пути» на 1 февраля составило 25000 руб., что подтверждается данными бухгалтер-терского учета и баланса. В препроводительной ведомости за 31 марта значится сумма сданных в Сбербанк денег – 24500 руб. Отделением Сбербанка составлен акт на недовложение денег в инкассаторскую сумку на 500 руб. Бухгалтером столовой на указанную сумму недостачи денег была сделана следующая запись: Д 76-4 К57 – 500 руб. Позже кассир внес деньги в кассу. Какое замечание следует отразить в акте ревизионной проверки? Сделайте бухгалтерские записи.
Тест	Ревизор признает правильную оценку вкладов в уставный капитал организации, отраженную в балансе: а) по номинальной стоимости акций; б) на сумму оплаченной стоимости акций; в) на сумму, указанную в учредительных документах.

5.2 КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Первая контрольная точка - в форме доклада (письменная).

Темы докладов: Темы докладов с презентацией

1. История становления и развития контроля и ревизии в России 2. Права и обязанности ревизора 3. Структура и требования к оформлению актов ревизии 4. Инвентаризация как метод фактического контроля 5. Задачи ревизии денежных средств, источники информации, процедуры ревизии 6. Инвентаризация кассовой наличности денежных средств. Акт инвентаризации кассы 7. Ревизия расчетов с поставщиками и подрядчиками. 8. Ревизия расчетов с дебиторами и кредиторами 9. Ревизия командировочных расходов 10. Ревизия представительских расходов организации 11. Ревизия поступления товаров 12. Ревизия условий розничной торговли 13. Состав и содержание Положения «О внутреннем контроле организации» 14. Особенности проведения ревизии в бюджетных организациях 15. Проверка производственной деятельности организации 16. Проверка финансовой деятельности организации 17. Проверка образования прибыли и ее использование в организации 18. Контроль и ревизия расчетов с покупателями и заказчиками 19. Контроль и ревизия формирования финансовых результатов от основной деятельности 20. Информационная база и общие принципы контроля и ревизии финансовых результатов

Методические рекомендации:

Обучающийся может подготовить не более пяти докладов с презентацией. Критерии оценки одного доклада с презентацией: 5 баллов выставляется обучающемуся, если он перечисляет все существенные характеристики обозначенного в вопросе предмета и возможные варианты дальнейшего развития решения проблемы, если это возможно; 4 балла, если студент раскрыл только часть основных положений вопроса, продемонстрировал неточность в представлениях о предмете вопроса; 3 балла, если студент обозначил общую траекторию ответа, но не смог

конкретизировать основные компоненты; 2 балла, если студент не продемонстрировал знаний основных понятий, представлений об изучаемом предмете.

Методические указания по написанию доклада с презентацией. Требования, предъявляемые к докладу с презентацией:

1. Объем доклад не должен превышать 5-8 страниц. Печать производится через 1,5 интервала, размер шрифта 14, с выравниванием по ширине. Левое поле листа 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее 20 мм. Текст должен оформляться абзацами с отступом 1,25 см.
2. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.
3. Необходимо писать коротко и ясно. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.
4. Доклад должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.
5. Каждый абзац доклад должен содержать только одну основную мысль.
6. Доклад должен показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.
7. Доклад должен содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

контрольная точка - в форме теста (письменная).

Тесты

Название темы дисциплины	Пример теста
Теоретические основы и принципы организации контроля	1. Кто осуществляет внешний контроль? a) ревизионная комиссия, созданная на предприятии b) государственные представительные финансовые органы c) фонды, защищающие общество и его отдельные слои d) бухгалтерия организации 2. С какой целью осуществляется внутренний контроль предприятия? a) с целью обеспечения сохранности собственности предприятия b) в интересах общества c) в интересах государства 3. Что такое ведомственный контроль? a) контроль со стороны контрольно-ревизионного управления b) контроль, необходимый для осуществления не зависимой проверки c) контроль вышестоящим органом по принципу административной подчиненности 4. К какому виду контроля относится аудит? a) к независимому b) к государственному c) к внутреннему 5. За чем осуществляет контроль Федеральная налоговая служба? a) за целевым использованием средств b) за начислением и уплатой налогов c) за деятельностью предприятий, находящихся на федеральном и местном бюджетах 6. Контроль могут осуществлять... a) только государство b) только инвесторы и работники по найму c) только вышестоящие органы d) все вышеперечисленные органы 7. Независимый контроль в РФ организуется в соответствии... a) с Временными правилами аудиторской деятельности b) с Указом Президента РФ «Об аудиторской деятельности» от 22 декабря 1993 г. c) с Федеральным законом «Об аудиторской деятельности» 8. По способам осуществления различают следующие виды контроля: a) следствие b) экспертная оценка c) экономический анализ 9. Мобилизующая функция контроля заключается... a) в приобщении людей к управлению производством, в воспитании у работников предприятий, организаций неукоснительного соблюдения законности, а также четкого исполнения своих обязанностей b) в привлечении предприятий к мобилизации всех имеющихся у них ресурсов для достижения поставленных целей и эффективного ведения производства

	с) в том, что информация, полученная в результате экономического контроля, является основанием для принятия соответствующих управленческих решений, обеспечивающих нормальное функционирование контролируемого объекта 10. Дедукция — это... а) прием исследования, заключающийся в том, что общий вывод составляют на основе изучения не всех, а лишь части элементов множества, т. е. способ выведения заключений от частного к общему б) исследование состояния объекта в целом, а потом его составляющих, т. е. делается заключение от общего к частному
Организация подготовки, планирования и проведения контроля	1. По периодичности проведения контроля можно выделить... а) систематический б) выборочный с) разовый 2. Сколько стадий экономического воспроизводства принято выделять? а) три б) четыре с) пять 3. К принципам экономического контроля относятся... а) законность б) объективность с) точность 4. Принцип объективности означает... а) достоверность результатов контроля б) наличие специальной профессиональной подготовки 5. Экономический контроль выполняет следующие функции ревизии: а) информационную б) профилактическую с) мобилизующую д) воспитательную е) правильны все варианты 6. На стадии распределения предметом экономического контроля являются... а) все моменты труда б) операции по сбыту и заготовкам, расчетам и договорным отношениям с) возмещение потребленных средств, распределение и перераспределение вновь созданного продукта 7. К приемам фактического контроля относятся... а) очный опрос б) письменный запрос с) чтение документов 8. К приемам и способам документального контроля относятся... а) экономический анализ б) экспертная оценка с) счетная проверка 9. Целью текущего контроля является... а) установление достоверности отчетных данных, а также выявление недостатков или положительного опыта б) предупреждение незаконности и нецелесообразности проведения хозяйственных операций с) оперативное устранение недостатков, выявление и распространение положительного опыта 10. Перечень сведений, составляющих коммерческую тайну предприятия, определяет... а) собственник имущества б) правление предприятия с) руководитель предприятия
Система контроля внутрихозяйственного расчета и меры по ограничению риска хозяйственной деятельности	1. Какое утверждение наиболее точно отражает различие между внешним и внутренним аудитором? а) внешний аудитор должен быть полностью независим от организации, в то время как внутренний аудитор работает в организации и составляет отчет для его руководителей б) внутренняя аудиторская служба создается по решению руководителей организации, внешняя — в законодательно установленном порядке с) внешний аудитор должен быть в обязательном порядке аттестован, а внутренний нет 2. Бюджет продаж является... а) составной частью операционного бюджета б) составной частью финансового бюджета с) самостоятельным бюджетом

	3. Кассовая смета является... a) составной частью операционного бюджета b) составной частью финансового бюджета c) самостоятельным бюджетом 4. Внутрихозяйственный риск — это... a) неопределенность, связанная с технологическим процессом (выбор подрядчиков, сырья, состав затрат) b) вероятность появления существенных искажений в бухгалтерском учете операций в целом отчетности c) риск инвестора, который связан с изменениями на финансовом рынке 5. Объектами внутрихозяйственного расчета являются... a) циклы деятельности организации b) разделы и участки бухгалтерского учета c) бюджеты структурных подразделений 6. Субъекты внутреннего контроля четвертого уровня... a) осуществляют контрольные и другие функции (административно- управленческий персонал; персонал, обслуживающий компьютерные системы; сотрудники отдела бухгалтерского учета, служб коммерческой и физической безопасности) b) выполняют контрольные функции для реализации служебных обязанностей, которые за ними закреплены непосредственно (работники планово-диспетчерского, планово-экономического отделов, отдела кадров) c) в их функции входит только осуществление контроля (сотрудники отдела внутреннего аудита и члены ревизионной комиссии, отделов входного и технического контроля и т. п.) 7. Под инвентаризацией имущества понимается способ... a) определения фактического наличия материальных ценностей b) сверки данных учета с фактическим наличием имущества c) документального подтверждения фактического наличия имущества с целью обеспечения достоверности данных учета 8. Рабочим нормативным документом по проведению инвентаризации является... a) Закон «О бухгалтерском учете» b) Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств c) Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ 9. Кем назначается состав инвентаризационной комиссии? a) руководителем организации b) акционерами c) главным бухгалтером 10. По степени охвата можно выделить следующие виды инвентаризаций: a) полную b) документальную c) частичную
Теоретические основы и роль ревизии в управлении предприятием	1. Ревизия — это... a) процессуальное действие, в ходе которого устанавливаются виновные в нарушении законности b) составная часть системы контроля, призванная устанавливать законность, достоверность и экономическую эффективность совершаемых хозяйственных операций c) независимая проверка достоверности платежно-расчетной документации, налоговых деклараций и других финансовых обязательств и требований экономических субъектов 2. Задачи ревизии: a) выявление злоупотреблений b) разработка мероприятий по предупреждению злоупотреблений c) постановка системы документооборота 3. По глубине проведения принято выделять следующие виды ревизии: a) сквозную b) локальную c) комплексную 4. По объему вопросов и в зависимости от цели проведения можно выделить следующие виды ревизии: a) сплошную b) частичную c) комбинированную 5. По охвату единичных объектов контроля можно выделить следующие виды ревизии: a) сплошную b) частичную c) комбинированную

	6. В зависимости от источника контрольных данных принято выделять следующие виды ревизии: a) документальную b) комбинированную c) смешанную 7. Цель ревизии — ... a) документальное обоснование исковых требований, поданных в следственные или судебные органы к конкретным материально-ответственным должностным лицам b) выявление недостатков с целью их устранения и наказания виновных (ликвидация последствий и профилактика) c) выражение мнения по поводу достоверности финансовой отчетности, оказание услуг, помощь, сотрудничество с клиентом 8. Дайте определение: «Плановые ревизии — ...». a) проводятся в сроки, не предусмотренные утвержденным планом, а также в силу возникшей необходимости b) осуществляются по заранее разработанному и утвержденному плану 9. Общая дисциплинарная ответственность ревизуемых лиц содержится... a) в положении о персонале b) в уставе c) в коллективном договоре 10. Законность решений должностных лиц проверяется на их соответствие... a) организационным документам b) распорядительным документам c) законодательству о предпринимательской деятельности
Организация проведения ревизии	1. Встречная проверка представляет собой сопоставление... a) двух различных вариантов одного и того же документа, а также учетных регистров, которые находятся в двух различных организациях либо в двух различных подразделениях одного и того же предприятия b) различных по своему наименованию и характеру документов, в которых отражаются различные аспекты одной и той же или нескольких взаимосвязанных операций 2. С чего начинается проведение ревизии? a) с запроса в учреждение банка и ГНИ о регистрации проверяемого предприятия b) с составления плана ревизионной работы c) с проведения экспресс-анализа финансовой отчетности 3. Перспективные планы составляются... a) на один год b) на два года c) на три года и более 4. Кем назначается состав ревизионной комиссии? a) руководителем контрольно-ревизионного органа b) главным бухгалтером c) председателем ревизионной комиссии d) руководителем ревизуемой организации 5. Вас назначили руководителем ревизии. Какие из перечисленных ниже организационных вопросов вы будете решать? a) разработаете формы документального оформления ревизии b) составите список участников ревизии c) изучите материалы предыдущих ревизий 6. Распоряжение руководителя ревизующей организации о назначении ревизии издается до начала ревизии... a) за 1—3 дня b) за 3—5 дней c) за 7—10 дней 7. В среднем на одного ревизора планируется около... a) 4 ревизий b) 6 ревизий c) 8 ревизий 8. Рабочую тетрадь ревизора ведет... a) каждый член ревизионной комиссии b) председатель комиссии c) лицо, назначенное председателем для ведения этой тетради 9. В плане ревизии, в отличие от программы, есть... a) сроки и исполнители b) сроки и место исполнения

	с) цель ревизии 10. Выберите правильное утверждение: а) план корректируется до тех пор, пока по каждому факту не будут собраны обоснованные материалы б) программа корректируется до тех пор, пока по каждому факту не будут собраны обоснованные материалы
Методы проведения ревизии	1. Результаты ревизии оформляются документом, который называется... а) акт б) отчет с) заключение 2. К методам формально-правовой проверки документов можно отнести... а) проверку записей в регистрах бухгалтерского учета и отчетности, правильности корреспонденции счетов б) проверку соблюдения правил составления, полноты и подлинности оформления документов с) проверку арифметических расчетов 3. К методам фактического контроля можно отнести... а) инвентаризацию б) ревизию с) контрольный запуск сырья в производство 4. Дайте определение: «Документ — это ...». а) письменное свидетельство с заполнением необходимых реквизитов, придающих ему юридическую силу б) элемент носителя информации, имеющий определенную смысловую нагрузку 5. Экономическое значение документов заключается... а) в том, что они являются основным поставщиком оперативной информации для принятия организационных и управленческих решений для регулирования технологических процессов с целью повышения эффективности производств б) в том, что они играют важную роль в укреплении хозяйственного расчета в организации и в ее отдельных центрах ответственности, базирующегося на принципах самоконтроля, самокупаемости и самофинансирования 6. Документы, недоброкачественные по форме, отражают... а) такую информацию, которая, в конечном счете, оказывает существенное воздействие на достоверность финансовых результатов б) реальные хозяйственные операции в неискаженном виде и объеме, но могут быть неправильно оформленными или недооформленными 7. Оплату услуг по результатам ревизии проводит... а) государственный орган, который назначает экспертизу (следственные органы, суд, арбитраж) б) клиент или по его согласию орган, нуждающийся в функции засвидетельствования с) вышестоящее звено или государственный орган 8. Аудит отличается от ревизии: а) по цели б) по правовой стороне с) по организации управления д) по объему е) по принципу оплаты труда ф) по результатам г) правильны все варианты 9. Деятельность контрольно-ревизионных органов регулируется... а) гражданским правом на основе хозяйственных договоров б) административным правом на основе законов, инструкций, приказов вышестоящих или государственных органов с) уголовно-процессуальным правом экономического характера и гражданским правом на основе законодательства 10. Каков обычно срок проведения ревизии? а) не менее одного месяца б) не ограничен с) не более 45 дней
Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых	1. Ревизор признает правильной оценку финансовых вложений в бухгалтерском учете... а) по рыночной стоимости б) в сумме фактических затрат 2. Реквизитами облигации являются... а) общая сумма выпуска б) сумма выплаты по процентной ставке с) порядок выплаты процентов

форм. Обобщающая оценка состояния бухгалтерского учета	3. Приобретение бездокументарной ценной бумаги оформляется... а) актом приемки-передачи б) договором купли-продажи 4. Какую бухгалтерскую проводку ревизор признает правильной при начислении дивидендов акционерам? а) Дебет сч. 99 Кредит сч. 75-2 б) Дебет сч. 83 Кредит сч. 75-2 с) Дебет сч. 84 Кредит сч. 75-2 5. Какую оценку вкладов в уставный капитал, отраженную в балансе, ревизор признает правильной? а) на сумму оплаченной части акций б) по номинальной стоимости с) на сумму, указанную в учредительных документах 6. Организацией ежеквартально создается резерв по сомнительным долгам. Признает ли ревизор это правильным? а) да б) нет 7. Какая форма бухгалтерской отчетности показывает состояние активов на отчетную дату? а) форме «Отчет о финансовых результатах» б) форме «Баланс» с) форме «Отчет о движении денежных средств» 8. Размер чистой прибыли отражается... а) в форме «Отчет о финансовых результатах» б) в форме «Баланс» с) в форме «Отчет о движении денежных средств» 9. В состав актива баланса предприятия входят разделы... а) «Источники собственных и приравненных к ним средств» б) «Запасы и затраты» с) «Денежные средства, расчеты и прочие активы» 10. Для обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности организация обязана? а) проводить инвентаризацию имущества и обязательств б) составлять бухгалтерскую отчетность за месяц, квартал и год нарастающим итогом с начала отчетного периода с) приводить данные за отчетный и предшествующий год
---	---

Инструкция по выполнению. Выбрать один правильный ответ

Критерии оценивания: • 5 баллов выставляется, если обучающийся ответил правильно на 100-85% заданий теста; • 4 балла выставляется, если обучающийся ответил на 84-69 % заданий; • 3 балла выставляется, если обучающийся ответил на 68-50% заданий; 2 балла выставляется, если обучающийся ответил менее, чем на 50 % заданий.

Контрольная точка в форме Круглый стол (устная).

Тема 2. Организация внешнего (государственного) контроля (примерные темы круглого стола)

- Требования к деятельности осуществления государственного финансового контроля.
- Контроль, осуществляемый органами Федерального казначейства.
- Контроль, осуществляемый Федеральной службой финансово-бюджетного надзора.
- Налоговый контроль.
- Контроль, осуществляемый таможенными органами

Тема 5. Организационно-методические основы ревизии(примерные темы круглого стола)

- Методы определения объема ревизии и определяющие его факторы.
- Разработка предварительного и общего плана проведения контрольно-ревизионной работы, программы ревизии и конкретных процедур.
- Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии; организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности; порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организаций.

Критерии оценивания:

Оценка	Критерии оценки
Отлично (5)	- дан полный и правильный ответ на поставленный вопрос при обсуждении; - материал изложен в определённой логической последовательности, научным языком; - обучающийся демонстрирует знания специальной литературы; - обучающийся способен обозначить проблемные вопросы в соответствующей области, проанализировать их и предложить варианты решения; - обучающий даёт исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы
Хорошо (4)	- дан полный и правильный ответ на поставленный вопрос при обсуждении; ; - материал изложен в определенной последовательности; - в ответе обучающегося допущены отдельные неточности, исправленные по требованию преподавателя; - устный ответ требует незначительных наводящих вопросов
Удовлетворительно (3)	- обучающийся демонстрирует неполные знания, допускает ошибки и неточности при ответе на вопросы; - обучающийся не может логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам; - устный ответ требует значительных наводящих вопросов со стороны преподавателя
Неудовлетворительно (2)	- обучающийся не может дать ответа на вопросы или совсем отказался от ответа; - обучающийся дает неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы; - обучающийся не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы

Контрольная точка - в форме заданий (письменная).

Контрольные задания

Название темы дисциплины	Пример практического задания
Организация проведения ревизии	1. В ходе инвентаризации основных средств было установлено, что организация неправомерно оприходовала на свой баланс станок стоимостью 200000 руб., принятый на ответственное хранение. Кроме того, выявлена недостача полуприцепа на сумму 50000 руб. и установлен факт неоприходования здания, полученного безвозмездно (рыночная стоимость здания по балансу передающей организации 200000 руб., остаточная стоимость здания по балансу передающей организации – 180000 руб.). Виновное лицо по недостаче не установлено. Принято решение сделать необходимые исправления в учете, а также оприходовать излишек, недостачу списать за счет средств организации. Отрадите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями. Перечислите, на основании каких документов и в какой оценке производится прием товарно-материальных ценностей на ответственное хранение при безвозмездном получении. 2. Ревизор и кассир провели проверку наличных денежных средств в центральной кассе завода 5 мая. При проверке было выявлено фактическое наличие денег в сумме 320 210 руб. Остаток денег в кассе на начало дня 5 мая – 640700 руб. Кассир 5 мая предъявил ревизору следующие документы: приходный кассовый ордер №135 – на сумму 5850 руб. (возврат подотчетной суммы И.И. Ивановым); приходный кассовый ордер № 136 – на 1300 руб. (за реализованную продукцию от ЗАО «Привет»); расходный кассовый ордер №89 – на сумму 6500 руб. (выдано под отчет И.Н. Степанову); платежную ведомость по форме №Т-53 на выдачу заработной платы в срок с 5 мая по 6 мая на сумму 551660 руб. На момент ревизии по платежной ведомости выдано 320000 руб. Назовите формы первичных документов по учету кассовых операций. На основании приведенных данных составьте отчет кассира за 5 мая. Составьте акт инвентаризации кассы по форме № ИНВ-15.
Методы проведения ревизии	1. Согласно акту о списании объекта основных средств по форме №ОС-4 были проведены следующие операции по списанию станка: Д02 – К01 – 150000 руб. – списана амортизация; Д91 – К01 – 10000 руб. – списана первоначальная стоимость; Д26 – К60 – 9000 руб. – отражены расходы по списанию; Д10 – К99 – 2500 руб. – оприходованы запчасти. Станок списан как не подлежащий ремонту. Акт подписан комиссией в составе главного инженера, мастера и

	начальника цеха. Найдите ошибки в бухгалтерском учете и действиях должностных лиц. Какие методы ревизии использует ревизор для обнаружения указанных ошибок? 2. На производственном предприятии ревизор и кассир провели проверку наличных денег в кассе по состоянию на 6 июня 2008г. При проверке кассир предъявил денежные знаки : 1000 руб. – 5 шт.; 500 руб. – 15 шт.; 100 руб. – 20 шт.; 50 руб. – 300 шт.; 10 руб. – 180 шт.; 5 руб. – 10 шт.; расписку на выдачу денег из кассы генеральному директору в сумме 25 000 руб., а также документы: приходные ордера - на сумму 13 560 руб.; расходные ордера - на сумму 48200 руб. Остаток денег в кассе на 6 июня 2008г. – 90300 руб. Какие нарушения следует отразить в акте ревизии? Составьте акт инвентаризации денежных средств по форме №ИНВ-15, сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.
Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм. Обобщающая оценка состояния бухгалтерского учета	1. При проверке кассовых операций в столовой ревизор установил следующее. Сальдо по счету 57 «Переводы в пути» на 1 февраля составило 25000 руб., что подтверждается данными бухгалтерского учета и баланса. В препроводительной ведомости за 31 марта значится сумма сданных в Сбербанк денег – 24500 руб. Отделением Сбербанка составлен акт на недовложение денег в инкассаторскую сумку на 500 руб. Бухгалтером столовой на указанную сумму недостачи денег была сделана следующая запись: Д 76-4 К57 – 500 руб. Позже кассир внес деньги в кассу. Какое замечание следует отразить в акте ревизионной проверки? Сделайте бухгалтерские записи. 2. При проведении инвентаризации был обнаружен неучтенный отдельно стоящий гаражный бокс. В результате проверки документов выяснилось, что работы по совместительству бокса на сумму 1 000 000 руб. были оформлены как текущий ремонт гаража для грузового автотранспорта: Д 26 К 10,70,69 – 1000000 руб. Отрадите результаты инвентаризации. Назовите типовые формы документов, применяемые в этом случае.

Критерии оценивания. «отлично» – студент правильно выполнил задание. Показал отличные владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы; «хорошо» – студент выполнил задание с небольшими неточностями. Показал хорошие владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов; «удовлетворительно» – студент выполнил задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей; «неудовлетворительно» – при выполнении задания студент продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неточностей

Контрольная точка в форме коллоквиума (устная).

Вопросы для коллоквиума

1. Определите субъект и объект контроля. Охарактеризуйте значение экономического контроля в современных условиях. 2. Назовите основные принципы для эффективного осуществления контроля. 3. Каковы цели и задачи, виды и формы экономического контроля? 4. В чем заключается сущность внешнего финансового контроля? Какими юридическими нормами регламентируется деятельность органов внешнего финансового контроля? 5. Назовите цель и основные задачи внешнего финансового контроля. В чем отличие внешнего и внутреннего финансового контроля? 6. Охарактеризуйте основные способы проведения внешнего финансового контроля. 7. Какие существуют этапы при планировании ревизии? 8. Каким образом осуществляется выбор объекта ревизии? Что анализируется при подготовке ревизии? 9. Какой итоговый документ составляется по окончании ревизии? Какие разделы содержит этот документ? 10. Перечислите основные методические приемы и процедуры контрольно-ревизионной работы. 11. В чем заключается сущность проведения инвентаризации? На основании каких документов проводится инвентаризация? 12. Назовите виды инвентаризации в зависимости от существующих классификационных признаков. 13. Какой документ составляется по окончании проверки? Кем составляется данный документ? 14. Каковы особенности оформления результатов ревизии по вопросам целевого использования средств федерального бюджета? 15. Назовите основные требования, предъявляемые к акту ревизии. Сколько разделов содержит в себе форма акта ревизии? 16. Какие документы оформляются при выявленных в процессе ревизии противоправных финансовых нарушениях и хищениях? 17. Какими нормативными документами устанавливается порядок проведения инвентаризации основных средств? 18. Назовите особенности проведения инвентаризации зданий, сооружений и другой недвижимости. 19. Какие основные направления

выделяют при проведении комплексной ревизии нематериальных активов? Каковы особенности проверки переоценки нематериальных активов? 20. Каким образом осуществляется ревизия операций с товарно-материальными ценностями? Какие ее основные задачи? 21. Перечислите этапы проверки товарно-материальных ценностей. Какие методы применяются при их проверке? 22. Какие основные задачи выделяют при проверке денежных средств и финансовых вложений? 23. В чем состоит особенность проверки расходных кассовых документов? Как можно проверить правильность ведения кассовой книги? 24. Назовите основные процедуры контроля и ревизии операций по счетам денежных средств в банках. 25. Охарактеризуйте особенности контроля вложения средств в долговые ценные бумаги, частные облигации и векселя. 26. На что направлены контроль и ревизия финансового состояния в организациях? Назовите основные цели проведения контроля и ревизии прибыли и финансового состояния организации. 27. Назовите основные источники контрольных данных при осуществлении контроля и ревизии прибыли и финансового состояния организации. 28. Выделите этапы проведения ревизии прибыли и финансового состояния организации. 29. Назовите основные задачи контроля и ревизии состояния бухгалтерского учета и финансовой отчетности в организациях. 30. В какой последовательности осуществляется контроль и ревизия состояния бухгалтерского учета и финансовой отчетности в организациях?

Тема. Контроль в системе управления (устный опрос)

-Пользователи информации по результатам контроля.

-Государственно-финансовый контроль.

-Нормативно-правовая база государственного финансового контроля в целях обеспечения экономической безопасности России.

Тема. Организация внутреннего контроля (тест)

Тестовые задания по дисциплине

1. Финансовый контроль является важнейшей составляющей:

- а) социального контроля;
- б) самоконтроля;
- в) административного контроля.

2. Финансовый контроль – это:

а) особая область контроля связанная с использованием стоимостных категорий, имеет определенную сферу применения и соответствующую целевую направленность;

б) соблюдение установленных предписаний и порядка образования, распределения и использования денежных фондов государства, субъектов местного самоуправления, предприятий, организаций, учреждений;

в) контроль за соблюдением законодательства о предоставлении льгот по платежам в бюджет, правильностью взимания налогов, своевременностью выделения бюджетных ассигнований.

3. К задачам финансового контроля относятся:

а) содействие сбалансированности между потребностью в финансовых ресурсах и размерами денежных доходов и фондов народного хозяйства;

б) обеспечение своевременности и полноты выполнения финансовых обязательств перед государственным бюджетом;

в) выявление внутрипроизводственных резервов роста финансовых ресурсов, в том числе по снижению себестоимости и повышению рентабельности;

г) все вышеперечисленное.

Тема. Ревизия как инструмент контроля (устный опрос)

-Структура и функции органов государственного контроля.

-Уровни нормативного регулирования контрольно-ревизионной деятельности в Российской Федерации.

-Организация внутреннего контроля как субъекта экономических отношений.

Тема. Ревизия денежных средств и операций по расчетным, валютным и специальным счетам в банках (ПИЗ)

Задача 1 В карточках учета основных средств числятся:

вагон-дом, дата выпуска — 15 июля 1991 г., заводской номер — 247458, зарегистрирован по акту

№ 36 по форме № МХ-1 от 23 февраля 2004 г., стоимость – 36 478 руб.;
графопостроитель, дата выпуска — 17 ноября 1996 г., заводской номер — 15419657, номер паспорта — 15419657, инвентарный номер — 36812/05, стоимость – 43 210 руб.;
принтер HP16, дата выпуска—26 декабря 2001 г., заводской номер — 237157, номер паспорта — 237157, инвентарный номер — 37983/05, стоимость — 3 054 руб.;
сканер «Mustek», дата выпуска — 18 декабря 2005 г., заводской номер — 454344, номер паспорта — 454344, инвентарный номер — 38012/05, стоимость – 3 654 руб.
счетчик купюр «Magner», дата выпуска — 21 ноября 1994 г., заводской номер — 5627243, номер паспорта— 5627243, инвентарный номер — 38437/05, стоимость – 5 443 руб.

Проведена инвентаризация основных средств, составлена опись имеющихся в наличии основных средств: вагон-дом — 1; графопостроитель — 1; принтер HP 16 — 1; счетчик купюр «Magner» — 1.

1. Укажите, в карточках какой формы следует вести учет данных объектов основных средств.
2. Укажите минимально необходимую периодичность инвентаризации основных средств, а так же случаи, при которых проведение инвентаризации обязательно.
3. Заполните аналитические таблицы инвентаризационной описи основных средств по форме № ИНВ-1 (табл.1) и сличительной ведомости по форме № ИНВ-18 (табл.2).
4. Отрадите бухгалтерскими записями итоги инвентаризации. Износ недостающего объекта основных средств составляет 60%.

Тема Ревизия основных средств и нематериальных активов

Тест

1. Принцип налогообложения – единство налоговой политики – заключается в том, что:

- а) налогоплательщики должны с пониманием относиться к действующим налоговым установлениям и не нарушать их;
- б) законодательные акты о налогах и сборах должны быть сформулированы так, чтобы каждый гражданин знал, какие налоги, когда и в каком размере и порядке он должен платить;
- в) на всей территории страны действует единая налоговая политика;
- г) налоги и сборы не могут устанавливаться иначе как законом.

2. Налоговый контроль представляет собой:

- а) постоянный надзор за соблюдением кредитными организациями и банковскими группами банковского законодательства, нормативных актов банка России;
- б) установленную налогово-правовыми нормами систему контрольных мероприятий, осуществляемых специально уполномоченными органами, направленных на проверку, обеспечение полноты и своевременность выполнения фискальнообязанными лицами налогового законодательства;
- в) контроль и надзор за выполнением юридическими и физическими лицами требований законодательства Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем
- г) содействие законности, целесообразности, своевременности и полному отражению хозяйственных операций в учете.

3. К мероприятиям налогового контроля относятся:

- а) проверка исполнения обязанностей по исчислению и уплате налогов;
- б) проведение анализа и прогнозирования состояния экономики Российской Федерации в целом и по регионам, прежде всего денежно-кредитных, валютно-финансовых и ценовых отношений;
- в) обеспечение соответствующего режима хранения и защиты полученной в процессе деятельности Службы информации, составляющей государственную, служебную, банковскую, налоговую, коммерческую тайну, тайну связи и иной конфиденциальной информации;
- г) все вышеперечисленное.

Тема. Ревизия товарно-материальных ценностей

Вопросы для контрольной работы

Вариант № 1

Независимый финансовый контроль. Виды, услуги аудита.
Основные вопросы, решаемые в процессе ревизии договорной дисциплины.

Внутреннее перемещение основных средств. Ревизия операций внутреннего перемещения основных средств.

Вариант № 2

Сущность финансового контроля, его содержание, цели и задачи.

Уровни управления организацией. Общее собрание, совет директоров, исполнительный орган, руководители служб и подразделений.

Хозяйственные расходы. Ревизия хозяйственных расходов.

Вариант № 3

Цели и задачи ревизии и контроля.

Ремонт основных средств. Ревизия операций по ремонту основных средств.

Письменное оформление материальной ответственности. Возмещение ущерба.

Тема Ревизия расчетов с персоналом по оплате труда

ПИЗ Ревизор и кассир провели проверку наличных денежных средств в центральной кассе цементного завода 15 мая 2006 г.

При проверке было выявлено фактическое наличие денег в сумме 340 120 руб.

Остаток денег в кассе на начало дня 15 мая — 650 700 руб.

Кассир 15 мая 2006 г. предъявил ревизору следующие документы: приходный кассовый ордер № 246 — на сумму 5 880 руб. (возврат подотчетной суммы В.В. Мишиным), приходный кассовый ордер № 247 — на 1 320 руб. (за реализованную продукцию от ЗАО «Москва»), расходный кассовый ордер № 98 — на сумму 6 550 руб. (выдано под отчет Н.И. Федорову), платежную ведомость по форме № Т-53 на выдачу заработной платы в срок с 15 мая 2006 г. по 16 мая 2006 г. на сумму 565 670 руб. На момент ревизии по платежной ведомости выдано 340 000 руб.

1. Назовите формы первичных документов по учету кассовых операций.
2. На основании приведенных данных составьте отчет кассира за 15 мая.

Касса за 15 мая 2006 г.

Номер документа	От кого получено или кому выдано	Номер корреспондирующего счета	Приход	Расход
	Остаток на начало дня			X
	Итого за день			
	Остаток на конец дня			
	В том числе на заработную плату			

3. Составьте акт инвентаризации кассы по форме № ИНВ-15.

АКТ

инвентаризации наличных денежных средств

Акт составлен комиссией, которая установила следующее:

наличных денег _____ руб. _____ коп.

Итого фактическое наличие на сумму _____ руб. _____ коп

По учетным данным на сумму _____ руб. _____ коп

Результаты инвентаризации: излишек _____ руб. _____ коп.

недостача _____ руб. _____ коп.

Последние номера кассовых ордеров: приходного № _____

расходного № _____

4. Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

Тема. Ревизия дебиторской и кредиторской задолженности

Вариант контрольной работы

Вариант 1

Организация передала инкассаторам банка денежную выручку в размере 420 000 руб. На следующий день, на расчетный счет банка поступило 400 000 руб. Бухгалтер сделал следующие записи:

Д76-1 - К50 – 420 000руб.;

Д 51 - К 76-1 - 400 000 руб.

Попытки бухгалтера добиться зачисления на расчетный счет недостающей суммы не привели к достижению результата. Бухгалтер написал служебную записку на имя руководителя организации и сделал запись:

Д 91 - К 76-1-20 000 руб.

На служебной записке руководитель организации поставил резолюцию: «Юристу организации принять меры к возвращению денежных средств».

Претензионная работа проведенная юристом, дала результаты: денежные средства поступили на расчетный счет через 90 дней.

Бухгалтер сделал запись:

Д 51 - К 91 - 20 000 руб.

Ревизор, изучив договор на инкассаторское обслуживание, обнаружил, что в разделе «Ответственность» нет обязанности банка уплатить организации процент за каждый день просрочки перечисления денежных средств. В акте ревизор оценил ущерб, причиненный организации, следующим образом:

20 000 руб. х 24% (учетная ставка Банка России) : 100% : 365 дн. х 90дн. = 1 184руб.

Кроме того, в акте было обращено внимание на неправильное использование счетов бухгалтерского учета.

1. Напишите правильные бухгалтерские проводки.
2. Какими нормативными документами пользовался ревизор для оценки ущерба? Оцените правильность применения данного расчета и его правомерность.
3. Какими первичными документами оформляется передача денег в банк через инкассатора?

Вариант № 2 На предприятии ревизор и кассир провели проверку наличных денег в кассе по состоянию на 17 июня 2006 г. При проверке кассир предъявил денежные знаки: 1000 руб. — 8 шт.; 500 руб. — 18 шт.; 100 руб. - 23 шт.; 50 руб. - 303 шт.; 10 руб. - 183 шт.; 5 руб. - 13 шт.; расписку на выдачу денег из кассы генеральному директору в сумме 35 000 руб., а также документы: приходные ордера — на сумму 15 360 руб.; расходные ордера — на сумму 45 710 руб.

Остаток денег в кассе на 6 июня 2002 г. — 93 400 руб.

1. На основе приведенных данных составьте акт инвентаризации денежных средств по форме № ИНВ-15.

АКТ

инвентаризации наличных денежных средств

Акт составлен комиссией, которая установила следующее:

наличных денег _____ руб. _____ коп.

Итого фактическое наличие на сумму _____ руб. _____ коп

По учетным данным на сумму _____ руб. _____ коп

Результаты инвентаризации: излишек _____ руб. _____ коп.

недостача _____ руб. _____ коп.

2. Какие нарушения вы можете отразить в акте ревизии? Обоснуйте свои выводы ссылками на нормативные документы.
3. Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

Вариант № 3 При ревизии кассовых операций в столовой ревизор установил следующее.

Сальдо по счету 57 «Переводы в пути» на 11 февраля 2006 г. составило 45 000 руб., что подтверждается данными бухгалтерского учета и баланса. В препроводительной ведомости за 15 марта 2006 г. значится сумма сданных в Сбербанк денег — 44 000 руб.

Отделением Сбербанка составлен акт на недовложение денег в инкассаторскую сумму на 1000 руб. Бухгалтером столовой на указанную сумму недостачи денег в инкассаторской сумке была сделана следующая запись:

Д 76-4 - К 57 - 1000 руб.

После ревизии кассир внес деньги в кассу.

1. Какое замечание следует написать в акте ревизии?
2. Сделайте бухгалтерские записи.

Методические рекомендации:

Обучающийся может подготовить не более двух ответов на вопросы к коллоквиуму. Критерии оценивания одного ответа: 5 баллов выставляется обучающемуся, если он перечисляет все существенные характеристики обозначенного в вопросе предмета и возможные варианты дальнейшего развития решения проблемы, если это возможно; 4 балла, если студент раскрыл только часть основных положений вопроса, продемонстрировал неточность в представлениях о предмете вопроса; 3 балла, если студент обозначил общую траекторию ответа, но не смог конкретизировать основные компоненты; 2 балла, если студент не продемонстрировал знаний основных понятий, представлений об изучаемом предмете

Контрольная точка - в форме кейсов (письменная).

Кейс 1: Недостача при инвентаризации Ситуация: На складе при внезапной проверке выявлена недостача товаров на сумму \$10 000. Материально-очень ответственное лицо (МОЛ) утверждает, что произошла ошибка в программе. Задача проверяющего: Сличить фактическое наличие товаров с данными бухгалтерского учета, проверить первичные документы (накладные, акты списания) и выявить момент образования недостачи. Решение: Проводится сверка кассовых и складских документов. Если вина работника доказана, сумма \$10 000 взыскивается с МОЛ согласно Трудовому кодексу РФ.

Кейс 2: Необоснованные расходы на командировки Ситуация: В ходе документальной ревизии расходов установлено, что директор компании оплатил корпоративной картой проживание в отеле категории «люкс» во время командировки, что превышает установленный лимит компании. Задача проверяющего: Изучить Положение о командировках компании и сравнить фактические затраты с установленными лимитами и приказами. Решение: Сумма превышения лимита признается необоснованным расходом. Она облагается НДФЛ и страховыми взносами, а также удерживается из заработной платы руководителя (или оформляется как убыток, утвержденный собственником).

Кейс 3: «Мертвые души» (Искусственное завышение фонда оплаты труда) Ситуация: В штатном расписании числятся 5 сотрудников отдела маркетинга, однако фактически в офисе работают только 3 человека. Их зарплата ежемесячно перечисляется на банковские карты. Задача проверяющего: Провести фактический (визуальный) контроль, сопоставить табели учета рабочего времени с данными пропускной системы (СКУД), а также изучить результаты работы «отсутствующих» сотрудников. Решение: Выявляется факт мошенничества. Деньги, выплаченные по фиктивным трудовым договорам, подлежат взысканию с лиц, причастных к составлению подложных документов, материалы передаются в правоохранительные органы.

Кейс 4: Проверка обоснованности закупок (Контроль эффективности) Ситуация: Компания приобрела партию строительных материалов по цене на 30% выше среднерыночной у единственного поставщика. Задача проверяющего: Провести встречную проверку контрагента, проверить соблюдение Положения о закупках и провести сравнительный анализ цен. Решение: В случае установления аффилированности руководства компании с поставщиком — сделка признается ущербной. Данный кейс часто служит основой для мер по усилению внутреннего контроля и смене регламента выбора поставщиков.

Критерии оценивания. «отлично» – студент правильно выполнил задание. Показал отличные владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы; «хорошо» – студент выполнил задание с небольшими неточностями. Показал хорошие владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов; «удовлетворительно» – студент выполнил задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей; «неудовлетворительно» – при выполнении задания студент продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неточностей

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ

Примерный список тем рефератов:

1. Сущность, роль и функции контроля.
2. Виды контроля.
3. Методы контроля.
4. Система государственного финансового контроля.
5. Президентский контроль.
6. Правительственный контроль.
7. Парламентский контроль.
8. Счетная палата РФ как орган государственного контроля.
9. Министерство финансов РФ как орган контроля за исполнением федерального бюджетного контроля.
10. Федеральное казначейство РФ как орган контроля за исполнением федерального бюджета и бюджетов федеральных внебюджетных фондов.
11. Федеральная налоговая служба как орган контроля и надзора за соблюдением налогового законодательства.
12. Федеральная таможенная служба как орган государственного контроля за соблюдением Таможенного законодательства.
13. Федеральная служба страхового надзора как государственный орган за соблюдением страхового законодательства.
14. Федеральная служба финансово-бюджетного надзора как орган государственного контроля в финансово- бюджетной сфере.
15. Федеральная служба по финансовому мониторингу как орган государственного контроля за соблюдением законодательства о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.
16. Ревизия как инструмент контроля.
17. Основные задачи и объекты ревизии.
18. Виды ревизии.
19. Документальная ревизия и ее основные приемы.
20. Фактическая ревизия и ее основные приемы.
21. Организация и проведение ревизии.
22. Оформление и реализация результатов ревизии.
23. Состав и содержание акта ревизии.
24. Правила проведения ревизии.
25. Планирование ревизии.
26. Предварительная подготовка ревизии.
27. Права и обязанности ревизора.

Методические рекомендации по написанию реферата, требования к оформлению

Реферат (от лат. *refere* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде научно-исследовательской работы студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно быть логичным, а изложение материала должно носить проблемно-тематический характер.

Каждая работа, носящая реферативный характер, должна быть оформлена в соответствии с Государственным Образовательным Стандартом (ГОСТ).

Структура работы:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение (указывается актуальность, цель, задачи);
- не менее 3х глав;
- выводы (личное мнение);
- приложения (если есть);
- список используемой литературы.

Каждый новый раздел начинается с новой страницы.

Во введении обязательно должны быть указаны следующие параметры: тема реферата; предмет и объект исследования; цель; задачи; актуальность; методы исследования.

В основной части формулируются ключевые понятия и положения, вытекающие из анализа теоретических

источников (точек зрения, моделей, концепций), документальных источников и материалов практики, экспертных оценок по вопросам исследуемой проблемы, а также результатов эмпирических исследований. Реферат носит исследовательский характер, содержит результаты творческого поиска автора.

В заключении (1-2 страницы) подводятся главные итоги авторского исследования в соответствии с целью и задачами реферата делаются выводы или даются практические рекомендации по разрешению исследуемой проблемы.

Требования к оформлению работы:

- объём 15-20 страниц;
- поля – по 2 см сверху и снизу, 3 см – слева, 1,5 см – справа;
- выравнивание текста по ширине;
- номера страниц – внизу страницы, справа; номер на первой странице не указывается;
- шрифт – «Times New Roman»;
- основной текст – 14 кегль, междустрочный интервал – 1,5 (основной текст, между абзацами);
- абзацный отступ – 1,25;
- расстановка переносов не применяется;
- все лишние пробелы убираются, между словами должен быть только один пробел; знаки препинания (за исключением тире) ставятся сразу же за предвещающим его словом без пробела;
- ссылки – затекстовые (вынесенные за текст реферата и оформленные как список использованной литературы в алфавитном порядке), использование автоматических постраничных ссылок не допускается;
- не менее 5 источников;
- ссылки оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 (приложение 2);
- для связи с текстом порядковый номер библиографической записи из списка литературы указывают в отсылке, которую приводят в квадратных скобках в строку с текстом. Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста, в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой. Если отсылка содержит сведения о нескольких затекстовых ссылках, группы сведений разделяют знаком точка с запятой.

Критерии оценки реферата. При оценке реферата преподаватель руководствуется следующими критериями: – соответствие содержания текста выбранной теме; – наличие четкой и логичной структуры; – качество аналитической работы, проделанной при написании реферата; 12 – использование адекватных выбранной теме литературных источников; – самостоятельность, невторичность текста; – обоснованность сделанных автором реферата выводов, соответствие их поставленной цели; – отсутствие орфографических, пунктуационных, стилистических, а также фактических ошибок; – соответствие оформления работы предъявляемым требованиям; – сдачи реферата в установленный срок.

5.3 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 8 семестр

Итоговый тест (с ответами) для проверки сформированности компетенций

ПК-4 Способен проводить проверки, ревизии и комплаенс-контроль деятельности хозяйствующих субъектов для выявления, документирования и пресечения правонарушений в экономической сфере

1. Прочитайте текст и выберите правильный ответ Что является первым этапом в процессе управления рисками хозяйствующего субъекта?

А) Выбор методов страхования Б) Идентификация и выявление рисков В) Разработка бюджета на случай кризиса Г) Анализ конкурентов

Правильный ответ: Б

2. Прочитайте текст и выберите правильный ответ К какой группе методов управления рисками относится отказ от проведения особо рискованной финансовой операции?

- А) Метод уклонения от риска
- Б) Метод локализации риска
- В) Метод диссипации риска
- Г) Метод компенсации

Правильный ответ: А

3. Прочитайте текст и выберите правильный ответ. Какой из методов нивелирования рисков основан на продаже краткосрочных необеспеченных активов финансовой организации для предотвращения кассовых разрывов?

- а) Хеджирование
- б) Факторинг
- в) Самострахование
- г) Лизинг

Правильный ответ б

4.. Установите правильное соответствие между чертой риска и ее описанием:

1. Противоречивость 2. Альтернативность 3. Неопределенность

Варианты ответов: а) возможность двух и более исходов одного события б) отсутствие полной информации о возможном событии в) неоднозначность оценок возможного события

Правильный ответ: 1)-в; 2)-а; 3)-б

5.. Установите правильную последовательность. смену стадий управления предприятием с учетом оценки риска: 1) планирование 2) мониторинг и контроль 3) качественная оценка:

Правильный ответ: 1-3-2

ОПК-2.5. Интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использует полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности

6. Прочитайте текст и выберите правильный ответ Что из перечисленного относится к внутренним угрозам экономической безопасности предприятия?

А) Изменения в налоговом законодательстве Б) Утечка конфиденциальной информации сотрудниками В) Падение курса национальной валюты Г) Действия конкурентов

Правильный ответ: Б

7. Установите правильную последовательность практических действий службы экономической безопасности:

1. Мониторинг и выявление угроз безопасности.
2. Анализ и оценка возникших угроз.
3. Система предупредительных (превентивных) мер.
4. Деятельность по нейтрализации угроз безопасности.
5. Определение мероприятий по нейтрализации.

Правильный ответ: 35214

8. Установите правильную последовательность. действий руководителя компании по оценке эффективности организационно-управленческих инноваций:

А) Выбор организационно-управленческой инновации, которая позволит адекватно обеспечить управленческий эффект с минимальными затратами ресурсов всех видов; Б) Определение реальных полезных результатов; В) Определение степени соответствия получаемого организационно-управленческого эффекта желаемым значениям; Г) Обозначение ограничения;

Правильный ответ: Б, Г, В, А

9. Прочитайте текст и выберите правильный ответ Основная цель проведения ревизии:

А) Выявление нарушений финансовой дисциплины и фактов злоупотреблений Ревизия, финансовый контроль

Б) Оказание услуг по ведению бухгалтерского учета

В) Разработка бизнес-плана для предприятия

Г) Составление бухгалтерской отчетности

Правильный ответ а

10. Прочитайте текст и выберите правильный ответ К какому виду контроля относится ревизия с точки зрения времени ее проведения?

А) Предварительный

Б) Текущий

В) Последующий

Г) Оперативный

Правильный ответ в

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-

хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.

11. Прочитайте текст и выберите правильный ответ. Финансовый результат – это:

а) имеющий стоимостное выражение объем продукции, изготовленной и переданной покупателям в обмен на поступающие от них

денежные средства и/или иные имеющие стоимостное выражение ценности

б) оплата труда одного рабочего за единицу изготовленной продукции

с) имеющая стоимостное выражение сумма материальных затрат, затрат на оплату труда, отчислений на социальные нужды, амортизации, а также прочих затрат

д) разность между выручкой от реализации и себестоимостью

Правильный ответ: д).

12. Укажите правильное соответствие между следующими элементами:

1. объект управленческого учета 2. управленческий учет 3. финансовый учет

Варианты ответов: а) содержит конфиденциальную информацию б) центр ответственности в) обязателен

Правильный ответ: 1)-б; 2)-а; 3)-в

13. Установите правильную последовательность. Определите правильную последовательность этапов технологического процесса принятия управленческого решения

А) Диагностика проблемы. Б) Реализация. В) Разработка вариантов. Г) Оценка вариантов.

Правильный ответ: А, В, Г, Б

14. Установите правильную последовательность этапов принятия управленческого решения в условиях риска

А) Использование методов управления рисками при реализации управленческого решения.

Б) Сравнение и выбор методов управления рисками. В) Контроль результатов. Г) Анализ проблемы, выявление и оценка риска Д) Принятие управленческого решения

Правильный ответ: Г, Б, Д, А, В

15. Установите правильное соответствие. групп управленческих решений и их видов:

1. Группа решений, выделенная по сфере воздействия 2. Группа решений, выделенная по способу их фиксации 3. Группа решений, выделенная по характеру прогнозируемых последствий

Варианты ответов: а) документированные и не документированные б) глобальные и локальные в) корректируемые и некорректируемые

Правильный ответ: 1)-б; 2)-а; 3)-в

16. Установите соответствие между названием метода (цифры) и его характеристикой (буквы).

1. Бенчмаркинг 2. SWOT-анализ 3. Метод «Тайный покупатель» 4. PEST-анализ 5. Метод 5 сил Портера 6. Конкурентная разведка

Характеристики: А. Оценка макросреды (политика, экономика, социология, технологии), влияющей на конкуренцию в отрасли. Б. Анализ угроз со стороны поставщиков, покупателей, товаров-заменителей, новых игроков и уровня отраслевой конкуренции. В. Сбор непубличных данных о конкурентах (персонал, цены, условия) законными, но скрытыми методами. Г. Изучение лучших практик компаний-лидеров для адаптации их опыта и улучшения собственных бизнес-процессов. Д. Анализ внутренних сильных/слабых сторон компании и внешних возможностей/угроз рынка. Е. Оценка качества клиентского сервиса, скорости обработки заказов и работы персонала конкурентов от лица реального клиента.

Правильный ответ 1 — Г 2 — Д 3 — Е 4 — А 5 — Б 6 — В

17. Прочитайте текст и выберите правильный ответ. Какая модель применяется для определения привлекательности отрасли и оценки уровня конкуренции, исходя из влияния поставщиков, покупателей, товаров-заменителей, новичков и внутриотраслевого соперничества?

А) Метод Бенчмаркинга

Б) Анализ «пяти сил конкуренции» М. Портера

В) SPACE-анализ

Г) Матрица GE/McKinsey

Правильный ответ Б,

18. Прочитайте текст и выберите правильный ответ: Какой метод оценивает

стратегическое положение компании и определяет её действия на основе финансовых показателей и конкурентной силы отрасли (двухмерная матрица с четырьмя квадрантами)?

А) SPACE-анализ Б) PEST-анализ В) Модель «7S» Г) Сегментный анализ

Правильный ответ А,

ОПК-4. Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.

19. Установите соответствие. Соотнесите конкретные мероприятия с этапом защиты:

А. Кадровые проверки и внедрение NDA (соглашений о неразглашении)—

В. Диверсификация активов и страхование рисков—

С. Модернизация производства и импортозамещение—

Д. Внутренний аудит и комплаенс-контроль—

1 Стратегические методы нейтрализации внешних шоков.

2 Методы предупреждения (профилактики).

3 Методы локализации и минимизации ущерба.

4 Методы мониторинга и выявления

Правильный ответ: 2А, 1С, 3В 4Д

20. Установите правильную последовательность Какова последовательность практических действий службы экономической безопасности (СЭБ) при возникновении кризисной ситуации?

мониторинг и выявление угроз

анализ и оценка

система превентивных мер

пределение мероприятий по нейтрализации

практическая деятельность по нейтрализации

Правильный ответ: 12345

21. Прочитайте текст и выберите правильный ответ. Угроза экономической безопасности — это:

а) любые неблагоприятные изменения во внешней среде

б) наиболее конкретная и непосредственная форма опасности, создающая препятствия для реализации экономических интересов

в) отсутствие финансовых резервов у компании

г) совокупность только форс-мажорных обстоятельств

Правильный ответ: б

22. Прочитайте текст и выберите правильный ответ. Что из перечисленного относится к внутренним угрозам экономической безопасности компании?

а) падение курса национальной валюты

б) утечка конфиденциальной информации и некомпетентные действия сотрудников

в) усиление конкуренции на рынке

г) изменение налогового законодательства

Правильный ответ: б

23. Установите правильное соответствие. между видами анализа в рамках экономической экспертизы и их содержанием:

Список 1 (Вид анализа)	Список 2 (Содержание)
1. Бюджетный	А. Оценка влияния на уровень конкуренции на товарных рынках
2. Макроэкономический	В. Прогноз изменений доходов и расходов государственного бюджета
3. Анализ затрат бизнеса	С. Оценка влияния на <i>ключевые</i> макроэкономические показатели (ВВП, инфляция)
4. Анализ влияния на конкуренцию	Д. Расчет дополнительных финансовых и административных издержек субъектов МСП

Правильный ответ 1-В, 2-С, 3-Д, 4-А

24. Установите правильную последовательность. этапов процесса обеспечения безопасности:

Мониторинг и выявление — Шаг 1: Своевременный сбор данных для анализа и обнаружения ранних признаков нестабильности.

Оценка и прогнозирование — Шаг 2: Анализ уровня опасности, вероятности реализации сценария и размера потенциального ущерба.

Предупреждение (локализация) — Шаг 3: Принятие превентивных мер для блокирования источника опасности.

Нейтрализация и ликвидация — Шаг 4: Активное использование антикризисных инструментов для устранения последствий реализовавшейся угрозы

Правильный ответ 1234

ПК-5.4 Планирует и организует служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов, сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач

25. Прочитайте текст и выберите правильный ответ. ОРВ проводится в первую очередь для:

- А) оценки эффективности действующих НПА
- Б) оценки последствий вводимого регулирования
- В) ускорения прохождения законопроектов

Правильный ответ б

26. Установите правильное соответствие. Определите представителя классической (административной) школы, которому принадлежит каждое из положений:

1. Управление – это универсальный процесс, состоящий из пяти функций управления (предвидение, организация, распорядительство, координирование и контроль) 2. Разработка принципов построения «идеальной» организации 3. Производство – это синтез проектирования, оборудования, распорядительства, учета и оперирования 4. Разработка принципов построения формальной организации

Варианты ответов: а). Л. Урвик б). А. Файоль в). Г. Черч г). М. Вебер

Правильный ответ: 1)-б, 2)-а, 3)-в, 4)-г

27. Установите правильную последовательность Расположите этапы анализа:

- А — Оценка последствий
- В — Цель регулирования
- С — Анализ альтернатив
- Д — Сравнение выгод и издержек

Правильный ответ В–С–Д–А

28. Установите соответствие Соотнесите стадии антикоррупционной экспертизы (список 1) и их краткое содержание (список 2).

Список 1: А. Инициация экспертизы; Б. Аналитическая оценка; В. Подготовка заключения; Г. Мониторинг результатов.

Список 2: 1. Сбор информации и анализ последствий; 2. Формулирование выводов и рекомендаций; 3. Запуск процесса экспертизы (назначение экспертов, сбор материалов); 4. Оценка внедрения рекомендаций и корректировка.

Запишите пары (например: А3, Б1, ...).

Правильный ответ А3, Б1, В2, Г4

29. Прочитайте текст и выберите правильный ответ Что является основной целью антикоррупционной экспертизы проекта нормативно-правового акта?

- А) Повысить доходы бюджета.
- Б) Выявить и нейтрализовать нормы, создающие коррупционные риски.
- В) Ускорить принятие акта.
- Г) Оценить экономическую эффективность нормы

Правильный ответ б

30. Установите правильную последовательность этапов проведения анализа регулирующего воздействия (ОРВ) как формы экономической экспертизы:

- А) Публичное обсуждение проекта заключения ОРВ.

- Б) Идентификация проблемы и целей государственного регулирования.
- В) Мониторинг и оценка фактических последствий принятого НПА.
- Г) Анализ альтернативных вариантов достижения целей.
- Д) Оценка выгод и издержек для всех затрагиваемых групп.

Правильный ответ: Б, Г, Д, А, В

Инструкция по выполнению. При ответе на вопросы:

Выбрать один правильный ответ. Дополнить фразу, сопоставить, установить последовательность

Вопросы для самостоятельной подготовки к экзамену

1. История развития и становления контроля в России
2. Сущность, роль и значение контроля в условиях рыночной экономики
3. Основные принципы, цели и задачи контроля
4. Функции финансово-экономического контроля
5. Виды контроля и их классификация
6. Государственный и муниципальный финансовый контроль в РФ
7. Внутрихозяйственный финансовый контроль
8. Общенаучные методы финансового контроля
9. Сущность и значение ревизии. Виды ревизий
10. Организация контрольно-ревизионной работы в РФ. Органы контрольной функции
11. Права, ответственность и обязанности ревизоров
12. Приемы и методы документального контроля
13. Приемы и методы фактического контроля
14. Инвентаризация как метод фактического контроля
15. Планирование и подготовка к проведению ревизии
16. Основные этапы и порядок проведения ревизии
17. Требования к оформлению результатов ревизии
18. Реализация результатов ревизии. Организация контроля за выполнением решений, принятых по результатам ревизии
19. Контроль и ревизия кассовых операций. Инвентаризация кассы
20. Контроль и ревизия операций по счетам денежных средств в банках
21. Контроль и ревизия финансовых вложений
22. Ревизия расчетов с покупателями и заказчиками
23. Ревизия расчетов с поставщиками и подрядчиками
24. Ревизия расчетов по налогам и сборам
25. Ревизия расчетов по кредитам и займам
26. Ревизия расчетов с подотчетными лицами
27. Ревизия по возмещению материального ущерба
28. Ревизия правильности расчетов по оплате труда
29. Ревизия поступления, перемещения и выбытия основных средств
30. Ревизия затрат на ремонт основных средств
31. Ревизия нематериальных активов
32. Контроль и ревизия поступления, списания и выбытия материально-производственных запасов
33. Ревизия финансовых результатов от продаж и прочих доходов и расходов
34. Контроль и ревизия использования прибыли
35. Контроль и ревизия капитала
36. Контроль и ревизия состояния бухгалтерского учета, отчетности и внутрихозяйственного контроля
37. Виды налоговых проверок
38. Права налоговых органов и налогоплательщиков при проведении проверок.
39. Организация и документирование налоговой проверки.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающихся по направлению «Аудит»				
ТИП ЗАДАНИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ		
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	1. Годовая бухгалтерская отчетность представляется: а) в течение 90 дней после окончания года; б) до первого апреля следующего года; в) в течение 60 дней по окончании года.		
		2. Может ли аудитор при проверке отчетности привлекать сторонних специалистов? а) не может; б) может, только с согласия проверяемого экономического субъекта; в) может, без согласия проверяемого экономического субъекта.		
Задание закрытого типа на установление соответствия	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	1. Установите соответствие между понятиями и их характеристиками:		
		<table><tr><td>1) Недобросовестные действия, которые предполагают сложные и тщательно выстроенные схемы, направленные на их сокрытие, выступают</td><td>А) профессионального скептицизма; Б) профессиональной компетентности; В) существенности; Г) профессионального суждения.</td></tr></table>	1) Недобросовестные действия, которые предполагают сложные и тщательно выстроенные схемы, направленные на их сокрытие, выступают	А) профессионального скептицизма; Б) профессиональной компетентности; В) существенности; Г) профессионального суждения.
		1) Недобросовестные действия, которые предполагают сложные и тщательно выстроенные схемы, направленные на их сокрытие, выступают	А) профессионального скептицизма; Б) профессиональной компетентности; В) существенности; Г) профессионального суждения.	
<table><tr><td>2) «Установка, предполагающая, что аудитор ставит под сомнение информацию, проявляет бдительность в отношении условий, которые могут указывать на возможное искажение в результате недобросовестных действий или ошибок, а также предусматривающая критическую оценку доказательств» - это принцип:</td><td>А) мнения аудитора о количестве доказательств; Б) источника и характера доказательства; В) уровня аудиторского риска.</td></tr></table>	2) «Установка, предполагающая, что аудитор ставит под сомнение информацию, проявляет бдительность в отношении условий, которые могут указывать на возможное искажение в результате недобросовестных действий или ошибок, а также предусматривающая критическую оценку доказательств» - это принцип:	А) мнения аудитора о количестве доказательств; Б) источника и характера доказательства; В) уровня аудиторского риска.		
2) «Установка, предполагающая, что аудитор ставит под сомнение информацию, проявляет бдительность в отношении условий, которые могут указывать на возможное искажение в результате недобросовестных действий или ошибок, а также предусматривающая критическую оценку доказательств» - это принцип:	А) мнения аудитора о количестве доказательств; Б) источника и характера доказательства; В) уровня аудиторского риска.			
		<table><tr><td>3) Надежность аудиторских доказательств зависит от:</td><td>А) ограничениями, аудита, которые связаны с характером аудиторских процедур; Б) ограничениями, аудита, которые связаны с природой финансовой отчетности; В) не являются ограничениями.</td></tr></table>	3) Надежность аудиторских доказательств зависит от:	А) ограничениями, аудита, которые связаны с характером аудиторских процедур; Б) ограничениями, аудита, которые связаны с природой финансовой отчетности; В) не являются ограничениями.
3) Надежность аудиторских доказательств зависит от:	А) ограничениями, аудита, которые связаны с характером аудиторских процедур; Б) ограничениями, аудита, которые связаны с природой финансовой отчетности; В) не являются ограничениями.			

		2. Установите соответствие между основными документами аудита и сроками их применения. <table><tr><th>Документы</th><th>Сроки применения</th></tr><tr><td>1. Документация по аудиторским заданиям</td><td>А) 60 дней после даты аудиторского заключения; Б) 30 дней после даты аудиторского заключения; В) 10 дней после даты аудиторского заключения.</td></tr><tr><td>2. Окончательное формирование аудиторского файла</td><td>А) осуществления аудиторских процедур; Б) оценки рисков необнаружения ошибок и недобросовестных действий; В) проведения проверки по существу.</td></tr><tr><td>3. Момент проведения аудиторской процедуры, а также период или дата, к которым применимы соответствующие аудиторские доказательства - это сроки:</td><td>А) не менее двух лет; Б) не менее одного года; В) не менее пяти лет.</td></tr></table>	Документы	Сроки применения	1. Документация по аудиторским заданиям	А) 60 дней после даты аудиторского заключения; Б) 30 дней после даты аудиторского заключения; В) 10 дней после даты аудиторского заключения.	2. Окончательное формирование аудиторского файла	А) осуществления аудиторских процедур; Б) оценки рисков необнаружения ошибок и недобросовестных действий; В) проведения проверки по существу.	3. Момент проведения аудиторской процедуры, а также период или дата, к которым применимы соответствующие аудиторские доказательства - это сроки:	А) не менее двух лет; Б) не менее одного года; В) не менее пяти лет.
Документы	Сроки применения									
1. Документация по аудиторским заданиям	А) 60 дней после даты аудиторского заключения; Б) 30 дней после даты аудиторского заключения; В) 10 дней после даты аудиторского заключения.									
2. Окончательное формирование аудиторского файла	А) осуществления аудиторских процедур; Б) оценки рисков необнаружения ошибок и недобросовестных действий; В) проведения проверки по существу.									
3. Момент проведения аудиторской процедуры, а также период или дата, к которым применимы соответствующие аудиторские доказательства - это сроки:	А) не менее двух лет; Б) не менее одного года; В) не менее пяти лет.									
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	1. Выберите процедуры, позволяющие обнаружить ошибки, оказывающие существенное влияние на финансовую отчетность: А) оценка характера, сроков и объема процедур и тестов средств контроля; Б) детальные тесты по операциям, остаткам по счетам и раскрытия информации в финансовой отчетности; В) анализ бизнес-рисков и инспектирование. 2. Определите процедуры, проводимые аудитором только по окончании периода или в момент его завершения. А) сверка налоговой отчетности с данными учетных регистров; Б) анализ корректировок, выполненных в процессе составления финансовой отчетности; В) исследование и подробный анализ значимых и крупных сделок.								
Задание закрытого типа на установление последовательности	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	1. Расставьте в правильной последовательности этапы проведения аудита: а) анализ требований и стандартов б) анализ документации в) интервьюирование сотрудников г) аудит по выбранной методике д) подготовка отчета 2. Расставьте в правильной последовательности основные этапы построения программы аудиторской проверки: а) планирование; б) составление графика аудита; с) проведение проверки; д) подготовка выводов и рекомендаций; е) формирование аудиторского заключения; ф) подготовка аудиторского отчета.								
Задание комбинированного типа с выбором одного	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать	1. В чем различия простой и комбинированными группировками информации в аудите? Объясните различия. а) С помощью простых группировок изучается взаимосвязь между явлениями, сгруппированными по какому-либо одному признаку, а при комбинированной группировке – взаимосвязь								

правильного ответа из предложенных и обоснование м выбора	предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	явлений, сгруппированных сначала по одному признаку, а потом по-другому. b) При комбинированных группировках могут быть построены двух-, трехуровневые группировки. c) Построение комбинированных группировок является нетрудоемкой работой и полученные результаты очень легко воспринимаются. d) Данные группировки различаются сложностью построения.
		2. В чем заключается сущность метода абстрагирования? Поясните на примере понятия «аудиторская процедура». 1. Изучение объектов и процессов путем отображения их структуры с использованием символики. 2. Рассмотрение объекта как целостного образования, состоящего из множества взаимосвязанных элементов. 3. Всестороннее изучение объекта в тесном взаимодействии с представителями разнообразных наук и научных направлений. 4. Мысленное отвлечение от несущественных свойств, связей, отношений к предметам и одновременное выделение одной или нескольких интересующих исследователя сторон этих предметов.
Задание открытого типа с развернутым ответом	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	1. В чем различие между достаточными и надлежащими аудиторскими доказательствами?

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Комплект оценочных средств хранится на кафедре, подлежит обновлению по мере необходимости. Для промежуточной аттестации в виде экзамена каждое ОС по дисциплине обновляется и утверждается за 14 дней до начала сессионного периода и хранится в недоступном месте от несанкционированного доступа. Ответственность несет кафедра.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Текущий контроль успеваемости является формой контроля качества знаний обучающихся, осуществляемого в межсессионный период обучения с целью определения качества освоения ОПОП.

Текущий контроль успеваемости осуществляется: на лекциях, практических (семинарских) занятиях, в рамках контроля самостоятельной работы.

Обучающиеся заранее информируются о критериях и процедуре текущего контроля успеваемости преподавателями по соответствующей учебной дисциплине (модуля).

Успеваемость при текущем контроле характеризует объем и качество выполненной обучающимся работы по дисциплине (модулю).

Педагогические виды и формы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости обучающихся, определяются методической комиссией кафедры. Выбираемый вид текущего контроля обеспечивает наиболее полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения результатов обучения по дисциплине.

Преподаватели предоставляют сведения о текущей успеваемости обучающихся в рамках проведения текущей аттестации в семестре в деканаты/ учебный отдел института в сроки, определенные внутренними распорядительными документами института.

В целях обеспечения текущего контроля успеваемости преподаватель проводит консультации.

Преподаватель, ведущий занятия семинарского типа, проводит аттестацию обучающихся за прошедший период. Аттестация проводится, если проведено не менее 3 практических (семинарских) или лабораторных занятий, в установленные деканатом сроки, не реже 1 раза за учебный семестр. Обучающиеся аттестуются путем выставления в соответствующую групповую ведомость записей по системе: «аттестован» или «не аттестован».

Преподаватель, проставляя итоги текущей аттестации, доводит результаты аттестации до сведения студенческой группы и объясняет причины отрицательной аттестации по запросу обучающегося.

При аттестации обучающихся учитываются следующие факторы:

- результаты работы на занятиях, показанные при этом знания по дисциплине (модулю), усвоение навыков практического применения теоретических знаний, степень активности на практических (семинарских) занятиях;
- результаты и активность участия в семинарах и коллоквиумах;
- результаты выполнения контрольных работ;
- результаты и объем выполненных заданий в рамках самостоятельной работы обучающихся;
- результаты личных бесед со студентами по материалу учебной дисциплины (модуля);
- посещение студентами, семинарских и практических занятий, лабораторных работ;
- своевременная ликвидация задолженностей по пройденному материалу, возникших вследствие пропуска занятий либо неудовлетворительных оценок по результатам работы на занятиях.
- результаты прохождения контрольных точек по дисциплине.

Промежуточная аттестация обучающихся института является формой контроля результатов обучения по дисциплине с целью комплексного определения соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся требованиям, установленным образовательной программой.

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины осуществляется с использованием пятибалльной системы оценки знаний обучающихся.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций. Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 5 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена и зачета с оценкой. Экзамен проводится по расписанию экзаменационной сессии в письменном виде. Количество вопросов в экзаменационном задании – 30. Проверка ответов и объявление результатов производится в день экзамена. Результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

7. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Адаптированные оценочные материалы содержатся в адаптированной ОПОП. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Самостоятельная работа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов позволяет своевременно выявить затруднения и отставание и внести коррективы в учебную деятельность. Конкретные формы и виды самостоятельной работы обучающихся лиц

с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной работы, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования, электронных тренажеров и т.п.).

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа. Для обучающихся с нарушениями зрения предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в устной форме. Для обучающихся с нарушениями слуха предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в письменной форме.

Таблица 7.1. Категории обучающихся с ОВЗ, способы восприятия ими информации и методы их обучения.

Категории обучающихся по нозологиям		Методы обучения
с нарушениями и зрения	Слепые. Способ восприятия информации: осязательно-слуховой	Аудиально-кинестетические, предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания. Могут использоваться при условии, что визуальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями зрения: визуально-кинестетические, предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания;
	Слабовидящие. Способ восприятия информации: зрительно-осязательно-слуховой	аудио-визуальные, основанные на представлении учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие; аудио-визуально-кинестетические, базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятия.
с нарушениями и слуха	Глухие. Способ восприятия информации: зрительно-осязательный	визуально-кинестетические, предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания. Могут использоваться при условии, что аудиальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями слуха: аудио-визуальные, основанные на представлении учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие;
	Слабослышащие. Способ восприятия информации: Зрительно-осязательно-слуховой	аудиально-кинестетические, предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания; аудио-визуально-кинестетические, базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятия.
с нарушениями и опорно-двигательного аппарата	Способ восприятия информации: зрительно-осязательно-слуховой	— визуально-кинестетические; — аудио-визуальные; — аудиально-кинестетические; — аудио-визуально-кинестетические.

Таблица 7.2. – Способы адаптации образовательных ресурсов.

Условные обозначения:

«+» —образовательный ресурс, не требующий адаптации;

«АФ» — адаптированный формат к особенностям приема-передачи информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ формат образовательного ресурса, в том числе с использованием специальных технических средств;

«АЭ»— альтернативный эквивалент используемого ресурса

Категории	Образовательные ресурсы
-----------	-------------------------

обучающихся по нозологиям		Электронные				Печатные
		мультимедиа	графические	аудио	текстовые, электронные аналоги печатных изданий	
С нарушениями зрения	Слепые	АФ	АЭ (например, создание материальной модели графического объекта (3Dмодели))	+	АЭ (например, аудио описание)	АЭ (например, печатный материал, выполненный рельефно-точечным шрифтом Л. Брайля)
	Слабовидящие	АФ	АФ	+	АФ	АФ
С нарушениями слуха	Глухие	АФ	+	АЭ (например, текстовое описание, гиперссылки)	+	+
	Слабослышащие	АФ	+	АФ	+	+
С нарушениями опорно-двигательного аппарата		+	+	+	+	+

Таблица 7.3. - Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории обучающихся по нозологиям	Форма контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями зрения	– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.
С нарушениями слуха	– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	– письменная проверка, с использованием специальных технических средств (альтернативных средства ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, Графические работы, дистанционные формы - предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

7.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с использованием оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ направлен на своевременное выявление затруднений и отставания в обучении и внесения коррективов в учебную деятельность. Возможно осуществление входного контроля для определения его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

7.2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа. Промежуточная аттестация, при необходимости, может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются